



## COMMUNE D'ARDON

Place St-Jean  
CH-1957 Ardon  
Tél. 027 305 15 85  
Fax 027 305 15 82  
administration@ardon.ch

# DEMANDE D'AUTORISATION POUR MANIFESTATION

### Délai **minimum** de dépôt de la requête avant la manifestation :

- Jusqu'à 100 personnes => 2 mois
- Entre 101 et 500 personnes => 4 mois
- Plus de 500 personnes => 6 mois

## REQUERANT

Société, association ou groupement : \_\_\_\_\_  
(raison sociale, adresse du siège de la société)

### Organisateur responsable (personne physique, majeure et disposant de ses droits civiques) *champs obligatoires*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ NPA localité : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Fonction dans la société : \_\_\_\_\_

## OBJET DE LA REQUÊTE

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

Estimation du public attendu : \_\_\_\_\_ Nombre de personnel engagé : \_\_\_\_\_

Dates et horaires : le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Vente de mets et boissons :  oui  non

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_  
(nom de la salle, du bâtiment, du terrain, quartier, établissement, etc.)

Type de manifestation :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> loto                                       | <input type="checkbox"/> marché / stands de vente         |
| <input type="checkbox"/> manifestation sportive                     | <input type="checkbox"/> spectacle / théâtre / projection |
| <input type="checkbox"/> concert, soirée musicale                   | <input type="checkbox"/> cortège / défilé                 |
| <input type="checkbox"/> bal  | <input type="checkbox"/> autres : _____ (à préciser)      |
| <input type="checkbox"/> tombola (se référer au règlement cantonal) |   |

### SERVICE DE POLICE

Service sécurité privé :  non  oui Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Fermeture de route :  non  oui Lieu : \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Signalisation mobile :  non  oui

Demande de barrières :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_ grandes / \_\_\_\_\_ petites  
(20 grandes barrières de 2.50m chacune et 7 petites barrières de 1.20m chacune)

Affichage temporaire (route) :  non  oui

### SERVICE DU FEU

Mise à disposition d'extincteurs :  non  oui

Feux d'artifices :  non  oui

Grill à gaz :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_

### SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

**Le matériel ci-dessous est uniquement disponible pour les sociétés locales établies sur la commune d'Ardon**

Tentes (tentes disponibles : 2x 4mx8m et 4x 4mx4m) :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_

Tables (40 tables de 8 personnes disponibles) :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_

Bancs (80 bancs de 4 personnes disponibles) :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_

### SERVICE DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

Location salle / couvert :  non  oui Salle / couvert : \_\_\_\_\_

(Réservation obligatoire en ligne via le lien suivant : <https://www.ardon.ch/fr/pratique/location-salles-et-couverts-547/>)

### SERVICE MEDICAL

Demande de samaritains :  non  oui (faire la demande directement auprès d'une section de samaritains)

**Par sa signature, le requérant certifie avoir pris connaissance des directives communales régissant l'organisation des manifestations**

Date : \_\_\_\_\_

Signature (organisateur responsable) : \_\_\_\_\_

#### Documents à joindre :

- Copie de la police d'assurance responsabilité civile (RC)
- Plan détaillé du lieu de la manifestation et de l'ensemble des infrastructures
- Autorisation du propriétaire si la manifestation se déroule sur un lieu privé
- Programme ou flyers de la manifestation (si établi)
- Copie des statuts de l'association, de la société ou autres
- Liste du matériel complémentaire (selon besoins)

**Formulaire et documents à envoyer par courrier postal ou par e-mail [police.municipale@ardon.ch](mailto:police.municipale@ardon.ch)**