



Commune d'Ardon

La commune d'Ardon met au concours le poste de :

Auxiliaire de bibliothèque (H/F) 20 %

Mandat général :

- Assurer le prêt, le retour, le rangement et l'équipement (doublage) des documents
- Conseiller les lecteurs/trices
- Participer activement aux animations proposées.

Profil souhaité :

- Bonne culture générale et goût pour la lecture
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Aisance en recherche et utilisation de logiciels
- Connaissance du logiciel NetBiblio, un atout
- Aisance dans les travaux manuels.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026 ou à convenir.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Christine Lambiel, responsable de la bibliothèque, tél. 079 /628.46.49.

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à adresser votre offre de service accompagnée des documents usuels par e-mail à info@ardon.ch jusqu'au 15 mai 2026.

L' Administration communale

Ardon, le 5 mai 2026